

**PROGRAMME DE FORMATION :**

**OPTIMISER SA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE**

MAJ 11012022

**Condition d'accès - Niveau prérequis :**

- intermédiaire : maîtrise des outils informatiques de base + quelques connaissances des outils d'e-mailing

**Objectif de la formation :**

- Acquérir les bases de la communication interne et externe afin de l'optimiser pour retravailler le positionnement et la stratégie de communication de votre entreprise

**Durée de la formation :**

21h à 42h en fonction du niveau initial et des objectifs de l'entreprise

**Modalités et délais d'accès à la formation :**

La formation « **OPTIMISER SA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE** » de Vend'études est une formation personnalisée : le contenu est adapté au niveau de chaque apprenant / chaque entreprise et à ses objectifs professionnels.

Pour tout projet de formation, nous vous recevons pour Entretien préalable à l'agence afin de :

- connaître le contexte de votre demande de formation,
- déterminer les objectifs,
- évaluer votre niveau de connaissances initial,
- valider la faisabilité de votre demande.

Suite à cet entretien, une proposition vous est envoyée par mail avec les éléments suivants :

- détails de la formation proposée, durée de la formation
- devis
- dates de formation
- programme
- CGV

Démarrage de la formation : sous 1 à 4 semaines, selon vos disponibilités et le planning des formateurs. Le délai de démarrage vous est communiqué lors de l'entretien ou dans les jours qui suivent.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- ordinateur du formateur
- supports numérique : principales notions et capture d'écran récapitulées sur un support de formation
  
- en fonction des formations proposées : séances en face à face en individuel OU séances en petit groupe

**Moyens pédagogiques à prévoir :**

- il est fortement conseillé aux participants d'avoir leur propre ordinateur portable lors de la formation, afin de pouvoir paramétrer et manipuler en même temps que le formateur ;
- connexion internet à prévoir par wifi (connaître le mot de passe si la formation a lieu dans vos locaux) ;
- éléments principaux de la charte graphique de votre entreprise : prévoir votre logo en JPEG, autres éléments de la charte graphique en JPEG (photos, illustrations etc...)

**Modalités de contrôle des connaissances :**

- évaluation du niveau de départ : débutant/intermédiaire
- évaluation du niveau à la fin de la formation sous forme de QCM et création d'outils pour optimiser sa communication interne et externe

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

- Oui selon Registre public d'accessibilité (envoyé par mail sur simple demande, consultable à l'agence ou sur le site internet)
- Lors de l'entretien préalable, vous êtes invités à nous signaler si vous êtes en situation de handicap, si vous avez des contraintes particulières liées à une maladie ou des préconisations médicales... cela nous permettra d'étudier d'éventuelles adaptations de la formation (pédagogie, supports de formation, organisation, durée des séances, locaux etc...).

**Tarif :**

- Les formations étant personnalisées et adaptées à chaque apprenant / chaque entreprise, un devis personnalisé est remis à la suite de l'entretien préalable.

A titre indicatif, le tarif d'une formation en petit groupe en présentiel à l'agence Vend'études est de 850€ la journée de 7h de formation.

A ce tarif, peuvent s'ajouter :

- les indemnités kilométriques si la formation a lieu dans les locaux de l'entreprise,
- une tarification spécifique pour les demandes particulières.

**Contact pour renseignements et inscriptions :**

- Agence Vend'études - Mme Murielle YOUINOU : 02 51 62 43 27 - [murielle.vendetudes@gmail.com](mailto:murielle.vendetudes@gmail.com)  
3 bis rue Maréchal Foch 85000 La Roche sur Yon

## Programme de la formation

### • Charte Graphique et Identité Visuelle

- - Organiser ses éléments de communication afin de créer des visuels plus facilement et d'optimiser sa production.
- - Application en cas concret pour l'entreprise : faire le point sur la charte graphique de l'entreprise, ses différentes déclinaisons, ses couleurs et ses valeurs
- - Application en cas concret pour l'entreprise : création d'une mind map reprenant les différents supports utilisés par l'entreprise, à qui ils s'adressent, avec quel(s) outil(s) sont-ils réalisés, où sont-ils stockés.

### • Carte d'empathie et ciblage client

- - Identifier clairement son client pour comprendre comment axer sa communication, aussi bien dans le fond que dans la forme.
- - Application en cas concret pour l'entreprise : réalisation d'un profil de persona et d'une carte d'empathie en accord avec le ciblage client de l'entreprise.
- - Mise en place de l'utilisation de ce persona dans la communication de l'entreprise.
- - Définition du positionnement de l'entreprise et de son objectif.
- - Travail autour du wording pour intégrer le positionnement et l'objectif dans la communication de l'entreprise en interne comme en externe.

### • Communication interne / externe

- - Acquérir les bases de la communication afin de l'optimiser.
- - Définir les axes de communication en interne et en externe.
- - Intégrer ces axes dans la stratégie de communication de l'entreprise. Application en cas concret (en fonction de la situation de l'entreprise).

### • Focus Outils et Supports de Communication\*

- - Développer ses compétences avec la prise en main d'outils et logiciels complémentaires en accord avec tous les points abordés précédemment dans la formation.
- - Application en cas concret pour l'entreprise : approfondissement de différents outils et types de supports de communication (par exemple : mise en forme de mailing et des différents modèles utiles, création de dossier pour les clients, création de masques Powerpoint...).

\* Cette partie est adaptée en fonction des objectifs de chaque entreprise et des supports et modes de communication qu'elle souhaite développer. Nous abordons cela lors de l'entretien initial et nous vous transmettons par la suite un programme personnalisé.