

PROGRAMME DE FORMATION :

"OPTIMISER VOTRE EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET LE TRAVAIL A DISTANCE EN UTILISANT LES OUTILS DE VISIOCONFERENCE"

MAJ 11/01/2022

Condition d'accès - Niveau prérequis :

- Avoir quelques bases sur l'environnement informatique
- Avoir un ordinateur par participant avec webcam et micro (si un doute, ramener un casque avec micro)

Objectif de la formation :

- Maitriser l'utilisation des outils de visioconférence
- Réussir sa visioconférence en travaillant son impact personnel

Durée de la formation :

7h à 19h (durée à adapter en fonction des fonctionnalités à aborder, du niveau de connaissance initial et des objectifs).

Modalités et délais d'accès à la formation :

La formation « **Optimiser votre efficacité professionnelle et le travail à distance en utilisant les outils de Visioconférence** » de Vend'études est une formation personnalisée : le contenu est adapté au niveau de chaque apprenant / chaque entreprise et à ses objectifs professionnels.

Pour tout projet de formation, nous vous recevons pour Entretien préalable à l'agence afin de :

- connaître le contexte de votre demande de formation,
- déterminer les objectifs,
- évaluer votre niveau de connaissances initial,
- valider la faisabilité de votre demande.

Suite à cet entretien, une proposition vous est envoyée par mail avec les éléments suivants :

- détails de la formation proposée, durée de la formation
- devis
- dates de formation
- programme
- CGV

Démarrage de la formation : sous 1 à 4 semaines, selon vos disponibilités et le planning des formateurs. Le délai de démarrage vous est communiqué lors de l'entretien ou dans les jours qui suivent.

Moyens pédagogiques et techniques :

- ordinateur du formateur
- supports numérique : principales notions et capture d'écran récapitulées sur un support de formation
- séances en face à face en individuel OU séances en petit groupe

Moyens pédagogiques à prévoir :

- il est fortement conseillé aux participants d'avoir leur propre ordinateur portable avec webcam et micro lors de la formation, afin de pouvoir paramétrer et manipuler en même temps que le formateur ;
- connexion internet à prévoir par wifi (connaître le mot de passe si la formation a lieu dans vos locaux) ;
- Posséder une adresse Gmail et/ou une adresse Outlook et avoir ses codes d'accès.

Modalités de contrôle des connaissances :

- évaluation du niveau de départ : débutant
- évaluation du niveau à la fin de la formation sous forme de QCM et par une mise en pratique des notions abordées lors de la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Oui selon Registre public d'accessibilité (envoyé par mail sur simple demande, consultable à l'agence ou sur le site internet)
- Lors de l'entretien préalable, vous êtes invités à nous signaler si vous êtes en situation de handicap, si vous avez des contraintes particulières liées à une maladie ou des préconisations médicales... cela nous permettra d'étudier d'éventuelles adaptations de la formation (pédagogie, supports de formation, organisation, durée des séances, locaux etc....).

Tarif :

-Les formations étant personnalisées et adaptées à chaque apprenant, un devis personnalisé est remis à la suite de l'entretien préalable.

A titre indicatif, le tarif d'une formation en petit groupe en présentiel à l'agence Vend'études varie entre 850€ et 1000€ la journée de 7h.

A ce tarif, peuvent s'ajouter :

- les indemnités kilométriques si la formation a lieu dans les locaux de l'entreprise,
- une tarification spécifique pour les demandes particulières.

Contact pour renseignements et inscriptions :

- Agence Vend'études - Mme Murielle YOUINOU : 02 51 62 43 27 - murielle.vendetudes@gmail.com
3 bis rue Maréchal Foch 85000 La Roche sur Yon

Programme de la formation

Le « plus » de cette formation : vous acquérez les compétences techniques pour créer et animer une réunion en visio, et vous travaillez votre image afin d'améliorer votre impact personnel lors d'une visio.

- Outils de visioconférence – 7h / partie technique

 - Zoom, Meet et Teams :

 - Les différents outils de visio

 - Installer un logiciel

 - Se connecter sur le logiciel et en ligne

 - Lancer une conversation

 - Programmer une réunion

 - Inviter des participants

 - Les différents forfaits

 - Partager l'écran

 - Utiliser les outils

 - Donner l'accès à distance

 - Utiliser le chat et partager des documents

 - Régler les conversations

 - Les paramètres complémentaires

 - Ateliers de mise en pratique :

 - Rejoindre une réunion planifiée

 - Conduire une réunion (position professionnel vs client) et changer les rôles

 - Utiliser le tableau blanc

 - Produire du contenu textuel pendant le partage d'écran

 - Donner la main à un interlocuteur

 - Fermer le micro

 - Exclure un participant de la conversation

 - Gérer les écrans d'affichage

 - Quitter la réunion

- Réussir sa visioconférence en travaillant son impact personnel - 12h / partie image et gestuelle

 - Introduction à l'image de soi :

 - Rencontre, création du lien et mise en confiance
 - Apports pédagogiques sur les enjeux de la communication non verbale dans la communication globale
 - Prise de conscience de son image personnelle

 - La visioconférence et l'image de soi :

 - Apports pédagogiques : dysmorphie et enjeux réels de la webcam
 - Apprendre à se regarder et se familiariser avec son image

 - Améliorer son impact en Visio :

- Comment s'habiller en fonction de son objectif ? (Couleurs, motifs, coupes de vêtements, accessoires)
- Comment se coiffer et se maquiller pour se mettre en valeur à l'écran ?
- Se mettre en scène : fond, cadrage, lumière
- L'importance du Regard
- L'importance de la posture et de la Gestuelle